



PUBLIKACIJA
OSNOVNE ŠOLE ZA ODRASLE IN MLADOSTNIKE

ŠOLSKO LETO
2017/2018
(jesenski in pomladanski semester)

KAZALO

Nagovor	3
Predstavitev zavoda ravnatelju	4
Kaj pričakujemo od učencev in udeležencev	5
Kaj pričakujemo od staršev	5
Predmetnik osnovne šole za odrasle	6
Šolski koledar, razpored NPZ	7
Učitelji, izbirni predmeti	8
Preverjanje in ocenjevanje znanja	9, 10
Nacionalno preverjanje znanja	10
Varnost v šoli in njeni okolici	10, 11
Razredništvo, sodelovanje z drugimi organizacijami	11
Organi upravljanja	11, 12
Hišni red in pravila (izvod za udeležence)	13
Hišni red in pravila (izvod za šolo)	15

Publikacijo pripravila: Neva Physicos, prof., vodja OŠO

OŠO, Cene Štupar - Center za izobraževanje Ljubljana (Cene Štupar- CILJ)

Šolsko leto 2017/2018 (jesenski in pomladanski semester)

Spoštovani starši, dragi udeleženke in udeleženci, odrasli in mladostniki, sodelavke in sodelavci!

S publikacijo o osnovni šoli za odrasle in mladostnike vas želimo seznaniti s pomembnejšimi informacijami o organizaciji in programu dela naše šole v šolskem letu 2017/2018.

Tudi v novem šolskem letu smo si za cilj postavili uspešno delo na vseh področjih dejavnosti osnovne šole za odrasle in mladostnike. Skupne načrte bomo izpolnjevali vsi vključeni v vzgojno-izobraževalno delo: učenci in njihovi starši, odrasli udeleženci, učitelji in sodelavci.

Dobro sodelovanje med šolo in starši prispeva k boljšemu počutju in uspehu mladostnikov. Zato vabim starše, da:

- budno spremljate delo svojih mladostnikov,
- redno sporočate njihovo morebitno odsotnost ter pravočasno posredujete opravičila za manjkajoče ure,
- prihajate na vnaprej dogovorjene govorilne ure z učitelji ali mano,
- nas podpirate pri reševanju težav mladostnikov v času odraščanja.

Šola lahko veliko naredi in pomaga pri vzgoji vaših otrok, nikoli pa ne more nadomestiti družine.

Vsem odraslim udeležencem, mladostnikom in njihovim staršem ter učiteljem želim kar največ uspeha pri doseganju zastavljenih ciljev.

Neva Physicos, prof.,
Osnovna šola za odrasle in mladostnike
Cene Štupar – CILJ

PREDSTAVITEV ZAVODA

Cene Štupar – Center za izobraževanje Ljubljana (krajše Cene Štupar – CILJ)
Linhartova 13, Ljubljana
OSNOVNA ŠOLA ZA ODRASLE IN MLADOSTNIKE
Kališnikov trg 11-12 – oddelki od 5. do 9. razreda (avtobusi št. 14, 6, 8, 11)
Linhartova 13 - opismenjevanje

Direktor: mag. Bojan Hajdinjak, Linhartova 13, Ljubljana

Tajništvo, Linhartova 13/III. nadstropje:
Breda Tomašič, poslovna sekretarka
2344 402, fax: 2344 428, info@cene-stupar.si

Informacije in vpis, Linhartova 13:
Tanja Jeršin, 2344 400

Osnovna šola za odrasle in mladostnike
Kališnikov trg 11-12, Ljubljana
Neva Physicos, vodja OŠO in razredničarka
Tel.: 5303 450, e-naslov: neva.physicos@guest.arnes.si

Vzgojno-izobraževalno delo bomo izvajali v dveh semestrih po predmetniku za osnovno šolo za odrasle. V enem semestru je mogoče opraviti en razred.

Vpisujemo v vse razrede osnovne šole za odrasle:

- 1. – 4. razred - opismenjevanje: slovenščina in matematika,
- 5. – 9. razred po obveznem programu OŠO, pa tudi po razširjenem (dopolnilni pouk, kjer je potreben).

KAJ PRIČAKUJEMO OD UČENCEV IN UDELEŽENCEV

Za uspešno in nemoteno šolsko delo **od vas pričakujemo**:

- ✓ pravočasno prihajanje v šolo, z vso potrebno opremo,
- ✓ aktivno sodelovanje in primerno vedenje pri pouku, to zagotavlja pridobitev znanja, potrebnega za nadaljnje šolanje,
- ✓ spoštljiv in strpen odnos do udeležencev izobraževanja, učiteljev in drugih zaposlenih,
- ✓ kulturno pogovarjanje in pozdravljanje: dober dan, nasvidenje, prosim, hvala, oprosti(te);
- ✓ da se boste držali šolskih pravil in hišnega reda in da boste spoštovali tujo lastnino,
- ✓ spoštovanje različne etnične pripadnosti, veroizpovedi, rase in spola,
- ✓ redno pisanje domačih nalog in pripravljenost za delo vsak šolski dan,
- ✓ da boste skupaj z nami skrbeli za čistočo v šoli in njeni okolici,
- ✓ da boste poiskali pomoč pri razredniku ali učiteljih, če se zgodi karkoli, o čemer bi se radi pogovorili.

KAJ PRIČAKUJEMO OD STARŠEV

Šola ne more prevzeti vloge družine, lahko pa pomaga pri vzgoji. Naš skupni cilj naj bo pomoč mladostnikom, da postanejo odgovorni in neodvisni, zato moramo dobro sodelovati. Od staršev pričakujemo, da boste:

- skrbeli, da bo mladostnik obiskoval pouk redno, točno in pripravljen nanj, ter ga podpirali pri delu za šolo,
- obveščali šolo o njegovih posebnostih in težavah, ki lahko vplivajo na njegovo delo in vedenje v šoli,
- mladostnikovo odsotnost zaradi bolezni ali drugega opravičljivega razloga pravočasno sporočili ter opravičili najkasneje v treh dneh po njegovem prihodu v šolo (če izostane zaradi bolezni več kot 3 dni, lahko razrednik zahteva zdravniško potrdilo),
- prihajali na sklicane sestanke, govorilne ure in ostale oblike sodelovanja s šolo,
- spoštovali hišni red.

Roditeljski sestanki med letom so problemski (učni uspeh, vedenjske težave ...).

Na govorilne ure z vodjo šole se je treba najaviti, posameznega učitelja pa lahko pokličete na številko (01) 5303 452 (zbornica) pred začetkom njegovih predavanj ali ga obiščete, potem ko ste se prej najavili.

PREDMETNIK DEVETLETNE OSNOVNE ŠOLE ZA ODRASLE

A. Obvezni program (predvideno število ur)

Predmet Štev. ur	Razred					
	1.– 4.	5.	6.	7.	8.	9.
Slovenščina	160	110	90	90	90	90
Matematika	140	90	72	72	72	90
Tuji jezik			72	54	54	54
Likovna umetnost		9	9	18		
Glasbena umetnost		9	9		16-18	
Družba		36				
Geografija			25	25	20	25
Zgodovina			25	25	25	25
Domov. in državlj. kultura in etika					12	12
Fizika					25	20
Kemija					25	20
Biologija					25	25
Naravoslovje			25	36		
Naravoslovje in tehnika		36				
Tehnika in tehnologija				18		
Izbirni predmeti*			2x15	2x18	2x18	2x18
Skupno število ur	300	290	357	374	402	397
Oddelčna skupnost		10	9	9	12	12

Minimalno število ur, potrebnih za uresničitev učnega načrta, je 95%.

* Udeleženec izbere izbirne predmete v skladu s 17. členom Zakona o osnovni šoli.

B. Razširjeni program

Dopolnilni in dodatni pouk		18	18	18	18	18
----------------------------	--	----	----	----	----	----

Lokaciji, na katerih izvajamo program OŠO, sta:

- Kališnikov trg 11-12, Ježica (oddelki 5. – 9. razreda),
- Linhartova 13/II. – opismenjevanje (1. – 4. razred).

Obiski kulturnih ustanov in ogledi

Med šolskim letom organiziramo obiske muzejev (narodnega, etnografskega, muzeja novejšje zgodovine, tehničnega muzeja ipd.), ogled spomenikov in pomembnih stavb v Ljubljani, knjižnic, Hiše eksperimentov ipd. Vstopnino krije zavod.

ŠOLSKI KOLEDAR 2017/2018

Dan, datum	dogodek	prosto
četrtek, 3. 9. 2017	uvodna konferenca za jesenski semester	-
četrtek, 7. 9.	začetek predavanj na lokaciji Kališnikov trg	-
ponedeljek, 11. 9.	začetek opismenjevanja na Linhartovi 13	-
torek, 31. 10.	<i>dan reformacije</i>	1 dan
sreda, 1. 11.	<i>dan spomina na mrtve</i>	1 dan
ponedeljek, 25. 12.	<i>božič</i>	1 dan
torek, 26. 12.	<i>dan samostojnosti</i>	1 dan
27. 12. do 2. 1. 2018	<i>novoletne počitnice</i>	5 dni
torek, 23. 1. 2018	zaključna konferenca za jesenski semester	-
25.– 31. 1.	zimski rok razrednih in popravnih izpitov	-
četrtek, 1. 2. 2018	uvodna konferenca za pomladanski semester	-
ponedeljek, 5. 2. 2018	začetek predavanj v pomladanskem semestru	-
četrtek, 8. 2.	Prešernov dan	1 dan
petek, 9. 2., sob. 10. 2.	informativna dneva na SŠ - za mladostnike 9. razr.	2 dni
ponedeljek, 2. 4.	<i>velikonočni ponedeljek</i>	1 dan
petek, 27. 4.	<i>dan upora proti okupatorju</i>	1 dan
30. 4. – 2. 5.	<i>prvomajske počitnice</i>	3 dni
sreda, 13. 6.	<i>zaključna konferenca 9. r. mladostniki</i>	-
petek, 15. 6.	razdelitev spričeval in obvestil učencem 9. razreda	-
18. 6. – 29. 6.	izpiti za 9. r. mlad.	-
četrtek, 21. 6.	zaključna konferenca za ostale razrede	-
26. 6 – 3. 7.	izpiti za ostale razrede (junijski izpitni rok)	-
27. 8. – 31. 8.	razredni in popravni izpiti v avgustu	-

Nacionalno preverjanje znanja 9. razred (za OŠO ni obvezno)
 Morebitne kandidate za NPZ bomo usmerili na njihove prejšnje šole.

UČITELJI

Predvideni so naslednji pogodbeni učitelji:

predmet	ime in priimek
opismenjevanje (SLO, MAT)	Aleksandra Vrbančič, Alja Sabadžija, Vesna Nadarević
slovenščina	Marija Arko, Ivica Janež, Polona Žunkovič
matematika	Vesna Nadarević
angleščina	Indira Činč, Barbara Hvala Pelicon
likovna umetnost	Janez Kardelj, Barbara Muhič
glasbena umetnost	Marija Pepelnak Arnerić
družba	Barbara Muhič
geografija	Boleslav Daugul, Barbara Muhič, Bojana Škof
zgodovina	Tinkara Grilc, Barbara Muhič, Bojana Škof
DKE	Tinkara Grilc
fizika	Helena Leskovar, Adela Žigert
kemija	Andreja Grablovič
biologija	Lidija Čerin
naravoslovje, nar. in tehnol.	Lidija Čerin
tehnika in tehnologija	Andreja Grablovič, Vesna Nadarević
družboslovni izb. predmeti	B. Daugul, T. Grilc, B. Muhič, B. Škof
naravoslovni izb. predmeti	Lidija Čerin, Andreja Grablovič, Adela Žigert
Razrednik in odd. skupnost	Neva Physicos

IZBIRNI PREDMETI

Seznam izbirnih predmetov na voljo:

a) družboslovno-humanistični izbirnimi predmeti:

Državljska kultura (DKT), Etnologija – kulturna dediščina in načini življenja (ETN), Kaj nam govorijo umetnine (KGU), Odkrivajmo preteklost mojega kraja (OPK), Raziskovanje domačega kraja (RDK), Retorika (RET), Turistična vzgoja (TVZ), Življenje človeka na Zemlji (ŽČZ).

Naravoslovno-tehnični izbirni predmeti:

Genetika (GEN), Kemija v življenju (KEŽ), Matematične delavnice (MD7, MD8, MD9), Načini prehranjevanja (NPH), Okoljska vzgoja (OV1, OV2, OV3), Sonce, Luna, Zemlja (SLZ), Risanje v geometriji in tehniki (RGT).

PREVERJANJE IN OCENJEVANJE ZNANJA

Za dokončanje osnovnošolskega izobraževanja morajo biti udeleženci pozitivno ocenjeni iz vseh predmetov posameznega razreda.

Kdor redno **obiskuje** predavanja, je ocenjen z **vmesnimi testi**.

Mladostniki, ki ne obiskujejo redno pouka in so zaradi premajhnega števila ocen pri predmetu neocenjeni, in udeleženci z negativno oceno imajo na voljo **redne** in **izredne izpitne roke**.

Redni izpitni roki so trije: v januarju, juniju in avgustu.

Izredni roki so po dogovoru z učitelji in vodjo šole.

Izpiti so pisni ali ustni, pri nekaterih predmetih pa pisni in ustni.

Ocenjevanje znanja in napredovanje v programu osnovne šole za odrasle

Določbe o ocenjevanju znanja ter o napredovanju učencev osnovne šole se smiselno uporabljajo tudi za ocenjevanje znanja ter napredovanje odraslih v OŠO, če ni s tem pravilnikom drugače določeno (37. člen Pravilnika o ocenjevanju v OŠ).

Znanje udeležencev se v vseh obdobjih ocenjuje s številčnimi ocenami.

Znanje udeležencev pri posameznem predmetu se lahko oceni tudi pri opravljanju predmetnega izpita. Udeleženec opravlja predmetni izpit v izobraževalni organizaciji, kjer je vpisan. Izpit lahko opravlja večkrat.

Udeleženca, ki s spričevalom ali z drugim javno veljavnim dokumentom dokaže znanje iz določenega predmeta (če ustreza enakovrednemu standardu znanja, opredeljenem v predmetniku OŠO), se pri tem predmetu ne ocenjuje. O priznavanju ocene na podlagi vloge udeleženca odloči vodja šole. Ocena se zapiše v dokumentacijo.

Starše mladoletnih udeležencev izobraževalna organizacija pisno obvešča o pridobljenih ocenah (38. člen).

Udeleženci izobraževanja lahko napredujejo v višji razred, ko so pozitivno ocenjeni vsaj iz dveh tretjin predmetov po predmetniku (39. čl.).

Določbe pravilnika o ocenjevanju v OŠ, ki se nanašajo na pravice staršev, se ne uporabljajo za polnoletne udeležence izobraževanja v OŠO (40. čl.).

Opravljanje izpitov

Če udeleženec v predpisanem roku iz opravičenih razlogov ne more priti k izpitu ali med izpitom odstopi, lahko opravlja izpit v okviru istega roka v času, ki ga določi vodja OŠO.

Če se udeleženec iz neopravičenih razlogov ne udeleži izpita ali ga prekine, se šteje, da izpita ni opravil.

Ugovor na zaključno oceno

Če starši mladostnikov in odrasli udeleženci izobraževanja menijo, da ocena ob koncu pouka ni pravilna, lahko v treh dneh po prejemu spričevala, zaključnega spričevala ali obvestila o zaključenih ocenah vložijo pri vodji šole ali ravnatelju obrazložen pisni ugovor.

Šola po prejemu ugovora preveri, ali je bil ugovor vložen pravočasno.

Če je ugovor pravočasen, ravnatelj najpozneje v treh dneh po prejemu ugovora imenuje tričlansko komisijo, v katero ne more biti imenovan učitelj, ki je udeleženca ocenil. **(34. člen)**

Komisija pregleda dokumentacijo o udeleženčevem znanju pri posameznem predmetu in se nato odloči, ali bo o ustreznosti ocene presodila na podlagi te dokumentacije ali pa bo znanje ponovno ocenila po postopku, ki je določen za opravljanje izpita iz tega predmeta.

Če se komisija odloči, da bo udeleženčevo znanje ponovno ocenila, starše in udeleženca o tem obvesti v osmih dneh po vložitvi ugovora in jim hkrati sporoči datum ponovnega ocenjevanja. Odločitev komisije je dokončna. **(35. člen)**

NACIONALNO PREVERJANJE ZNANJA

Nacionalno preverjanje znanja (ob koncu tretjega obdobja) za udeležence izobraževanja odraslih ni več obvezno, organizirali ga bomo, če bo dovolj prijavljenih kandidatov.

Za izvedbe nacionalnega preverjanja znanja skrbi namestnica ravnatelja, t.j. vodja OŠO.

VARNOST V ŠOLI IN NJENI OKOLICI

Zagotavljanje varnosti oseb in premoženja je pomembna naloga šole. Vendar je možno vse varnostne ukrepe izvajati samo ob doslednem upoštevanju hišnega reda in šolskih pravil, ki so jih dolžni spoštovati udeleženci izobraževanja, zaposleni, starši in obiskovalci šole.

Osnovni ukrepi, ki jih bomo izvajali, so: izdelani ustrezni predpisi, redno vzdrževanje objektov, nadzor (tudi videonadzor), sodelovanje s Policijsko postajo Bežigrad, vidna označitev in zavarovanje objektov šole.

Občasne nadzore okolice šole in dvorišča izvaja Policijska postaja Bežigrad.

Morebitno nasilje je mogoče bistveno zmanjšati z odprtostjo do problema. Da bi lahko ukrepali, moramo različne bolj ali manj prikrite oblike nasilja najprej zaznati. Tukaj nam starši lahko veliko pomagata s svojim zgledom in sodelovanjem s šolo. Z mladostnikom se je treba pogovarjati o spoštljivem vedenju do drugih in o tem, kaj narediti, kadar drugi niso spoštljivi do njega. Mladostnike je pogosto strah odkrito spregovoriti, kadar jim kdo grozi ali jih izsiljuje. Nelagodno jim je opisovati, kako jih vrstniki žalijo ali zavračajo.

Sami svojega mladostnika najbolj poznate, zato bodite pozorni na njegove vedenjske odklone:

- noče hoditi v šolo, se slabo počuti, govori o odpadanju posameznih ur pouka,
- prosi vas, da ga pospremite v šolo in iz nje, spremeni običajno pot v šolo,
- do družinskih članov in prijateljev postane nesramen, odklonilen,
- noče povedati, kaj je narobe, zapre se vase,
- pripoveduje, kaj vse se je zgodilo nekomu drugemu,
- izmišlja si vse mogoče izgovore za stvari, ki jih prej ni počel,
- večkrat pogreša svojo lastnino ali prosi za denar.

Kadar opazite takšne neobičajne reakcije, poskusite od njega izvedeti čim več. Če to ni mogoče, stopite do razredničarke in skušajte skupaj poiskati razlago za nenavadno vedenje.

O tem, kar izveste, ne molčite, kajti sami ste najboljši zgled, v šoli pa bomo lahko ukrepali le, če bomo s problemom seznanjeni.

Oblika nasilja nad udeleženci izobraževanja in učitelji je tudi to, da nekateri učenci kljub opozorilom s svojim neprimernim vedenjem onemogočajo učiteljem delo in sošolcem jemljejo možnost, da bi od pouka čim več odnesli.

RAZREDNIŠTVO IN RAZREDNE URE

Razredničarka je Neva Physicos. *Delo razrednika je:*

- usklajevanje dela v oddelkih, sodelovanje z učitelji, starši in drugimi strokovnimi delavci: vzgojitelji, socialnimi delavci CSD, svetovalnimi delavci drugih OŠ ipd.;
- spremljanje pouka in realizacije ur po urniku in letnem delovnem načrtu;
- izvedba razrednih ur oz. ur oddelčne skupnosti;
- svetovanje mladostnikom in odraslim, skupno načrtovanje izobraževanja;
- poročanje na konferencah in roditeljskih sestankih o učencih in problematiki;
- izvrševanje sklepov učiteljskega zbora,
- urejanje pedagoške dokumentacije: vestno in sprotno izpolnjevanje dnevnikov, redovalnic, matične knjige, imenikov, matičnih listov itd.;
- priprava poročil za dir., MIZK, MNZ, SURS, UE, CSD itd.;
- sodelovanje z ZRSZ in ZPIZ, priprava poročil o k nam napotenih udeležencih.

SODELOVANJE Z DRUGIMI ORGANIZACIJAMI

Naša osnovna šola za odrasle in mladostnike sodeluje s:

- socialnimi delavci centrov za socialno delo,
- svetovalnimi delavci zavodov za zaposlovanje in uradov za delo,
- svetovalnimi delavci rednih osnovnih šol,
- z Direktoratom za upravne notranje zadeve, migracije in naturalizacijo pri MNZ,
- azilnima domovoma v Ljubljani,
- pedagoško službo zavodov za prestajanje kazni,
- kadrovske službe v podjetjih ter z
- oddelkom za izobraževanje odraslih MOL in zavodom za šolstvo,
- Republiškim izpitnim centrom (RIC),
- Policijsko postajo Bežigrad,
- Zavodom za zaposlovanje, Zavodom za pokojninsko in invalidsko zavarovanje ter
- Slovensko filantropijo.

ORGANI UPRAVLJANJA ŠOLE

Ustanoviteljica Javnega zavoda Cene Štupar – CILJ, v sklopu katerega deluje osnovna šola za odrasle in mladostnike, je Mestna občina Ljubljana (MOL).

Organi upravljanja zavoda so: svet zavoda, direktor in andragoški (učiteljski) zbor.

Svet šole sprejema letne delovne načrte in poročila o njegovi realizaciji ter imenuje in razreši direktorja Zavoda. Mandat Sveta traja štiri leta. Sestavljajo ga dva predstavnika ustanovitelja, dva predstavnika zaposlenih in en predstavnik udeležencev izobraževanja.

Poslovodni organ Zavoda je direktor, ki je tudi ravnatelj OŠO in srednjih šol ob delu.

Organizatorji izobraževanja odraslih imajo funkcijo pomočnikov ravnatelja oz. vodij šol in pomagajo pri opravljanju pedagoško-andragoških nalog.

Učiteljski zbor OŠO sestavljajo direktor, vodja OŠO in učitelji. Na konferencah in sestankih obravnavajo in odločajo o strokovnih vprašanjih, povezanih z vzgojno-izobraževalnim delom šole, dajejo mnenje o letnem delovnem načrtu in dejavnosti, odločajo o programu izobraževanja in njegovi izvedbi ter opravljajo druge naloge v skladu z zakonom.

Oddelčni učiteljski zbor sestavljajo učitelji, ki poučujejo v posameznem oddelku, vodi ga razredničarka. Oddelčni učiteljski zbor obravnava vzgojno-izobraževalno delo v oddelku.

Strokovne aktive sestavljajo učitelji istega predmeta ali predmetnih skupin.

Obravnavajo problematiko predmeta oz. predmetnih skupin, zlasti z vidika uresničevanja kakovosti pouka, ter usklajujejo merila za ocenjevanje. Strokovni aktivisti se sestajajo po konferencah.

HIŠNI RED IN PRAVILA OBNAŠANJA

Da bi šolsko delo in učenje potekalo čim bolj nemoteno in, ne nazadnje, da bi razred vsi uspešno opravili, je tu nekaj osnovnih pravil, ki naj se jih držijo učenke in učenci, udeleženske in udeleženci izobraževanja.

1. Osnovna šola za odrasle **ni** obvezna, zato pričakujemo, da se je vsak vpisal vanjo z željo, da si bo pridobil osnovnošolsko izobrazbo.

Prisotnost pri pouku je **za mladostnike obvezna**. Izostanke se opraviči z zdravniškim potrdilom, opravičilom staršev (do treh dni) ali pisno prošnjo in podpisom trenerja ter žigom kluba, če učenec trenira. Opravičilo prinese učenec v treh dneh po izostanku.

Če učenec neopravičeno manjka več kot 35 ur, s starši podpiše pedagoško pogodbo, ki je zadnje opozorilo pred prepovedjo obiskovanja pouka.

2. Če učenec manjka pri kakem predmetu več kot 33% predvidenih ur, mu učitelj lahko zaključi »neocenjen«, kar pomeni, da mora učenec iz tega predmeta opraviti razredni izpit (primer: biologije je 25 ur, če manjka 3-krat po 3 ure ali 4-krat po 2 uri, to že lahko pomeni, da bo moral opravljati izpit).

3. Urnik se med letom večkrat spremeni (zaradi zasedenosti učilnic in učiteljev), o čemer bodo obveščeni pri pouku, kdor manjka, pa mora sam vprašati za morebitne spremembe urnika, ali pa naj ga obvestijo sošolci.

4. Učenci naj v šolo **ne prihajajo več kot 15 minut pred začetkom pouka** in tudi **po pouku se ne smejo zadrževati v šoli in na dvorišču**. **Obnašati se morajo primerno**. K uram naj prihajajo **točno**, da ne bodo motili pouka.

5. Prepovedano je hoditi v druge razrede in se zadrževati v stavbi, v kateri nimajo pouka. Prijatelji učencev ne smejo hoditi na dvorišče in v stavbo naše šole.

6. Prenosni telefoni morajo biti med poukom ugasnjeni!

7. Če profesorja ni v razred, je to treba javiti vodji osnovne šole ali v zbornici in počakati na navodila. Brez dovoljenja učenci ne smejo domov.

8. Udeleženci morajo paziti na red in čistočo. Reditelji počistijo razred in pobrišejo tablo po vsaki uri.

9. V šolskih prostorih in na dvorišču je **prepovedano** kajenje ter uživanje alkohola in mamil. V šolo je prepovedano priti pod vplivom prepovedanih substanc.

10. Vsako namerno uničevanje šolske lastnine ima za posledico poravnavo škode in prepoved obiskovanja pouka.

_____ potrjujem, da sem seznanjen s hišnim redom.
(ime in priimek učenca)

Podpis učenca:

Podpis staršev:

V Ljubljani, dne

(izvod za udeleženca)

(prazna

HIŠNI RED IN PRAVILA OBNAŠANJA

Da bi šolsko delo in učenje potekalo čim bolj nemoteno in, ne nazadnje, da bi razred vsi uspešno opravili, je tu nekaj osnovnih pravil, ki naj se jih držijo učenke in učenci, udeleženske in udeleženci izobraževanja.

1. Osnovna šola za odrasle **ni** obvezna, zato pričakujemo, da se je vsak vpisal vanjo z željo, da si bo pridobil osnovnošolsko izobrazbo.

Prisotnost pri pouku je za mladostnike **obvezna**. Izostanke se opraviči z zdravniškim potrdilom, opravičilom staršev (do treh dni) ali pisno prošnjo in podpisom trenerja ter žigom kluba, če učenec trenira. Opravičilo prinese učenec v treh dneh po izostanku.

Če učenec neopravičeno manjka več kot 35 ur, s starši podpiše pedagoško pogodbo, ki je zadnje opozorilo pred prepovedjo obiskovanja pouka.

2. Če učenec manjka pri kakem predmetu več kot 33% predvidenih ur, mu učitelj lahko zaključi »neocenjen«, kar pomeni, da mora učenec iz tega predmeta opraviti razredni izpit (primer: biologije je 25 ur, če manjka 3-krat po 3 ure ali 4-krat po 2 uri, to že lahko pomeni, da bo moral opravljati izpit).

3. Urnik se med letom večkrat spremeni (zaradi zasedenosti učilnic in učiteljev), o čemer bodo obveščeni pri pouku, kdor manjka, pa mora sam vprašati za morebitne spremembe urnika, ali pa naj ga obvestijo sošolci.

4. Učenci naj v šolo ne prihajajo več kot 15 minut pred začetkom pouka in tudi po pouku se ne smejo zadrževati v šoli in na dvorišču. Obnašati se morajo primerno. K uram naj prihajajo točno, da ne bodo motili pouka.

5. Prepovedano je hoditi v druge razrede in se zadrževati v stavbi, v kateri nimajo pouka. Prijatelji učencev ne smejo hoditi na dvorišče in v stavbo naše šole.

6. Prenosni telefoni morajo biti med poukom ugasnjeni!

7. Če profesorja ni v razred, je to treba javiti vodji osnovne šole ali v zbornici in počakati na navodila. Brez dovoljenja učenci ne smejo domov.

8. Udeleženci morajo paziti na red in čistočo. Reditelji počistijo razred in pobrišejo tablo po vsaki uri.

9. V šolskih prostorih in na dvorišču je prepovedano kajenje ter uživanje alkohola in mamil. V šolo je prepovedano priti pod vplivom prepovedanih substanc.

10. Vsako namerno uničevanje šolske lastnine ima za posledico poravnavo škode in prepoved obiskovanja pouka.

_____ potrjujem, da sem seznanjen s hišnim redom.
(ime in priimek učenca)

Podpis učenca:

Podpis staršev:

V Ljubljani, dne

(podpisan izvod za šolo)

